



ISTRUZIONI PER LE LEZIONI ONLINE

REGISTRATE E TRASMESSE TRAMITE MICROSOFT TEAMS



NON REGISTRARE

Non registrare le lezioni con dispositivi esterni alla piattaforma. Ricorda che è **vietato registrare esami o sessioni di laurea**.



TUTELA LA TUA IMMAGINE

Se non vuoi apparire nella registrazione della lezione **disabilita o copri la webcam**.



STUDENTI E STUDENTESSE



TUTELA I TUOI DATI

Non usare la piattaforma o la chat per **comunicazioni non pertinenti** alle lezioni, per finalità estranee o per domande personali.



TUTELA IL CONTESTO

Disabilita il microfono se non necessario e usa la funzione **sfocatura dello sfondo** se attivi la videocamera. Presta attenzione ai contenuti presenti nel campo di ripresa.



“

Informatizzazione di base

appunti per lo smart work

edizione dipartimentale

”

Daniele Albrizio

albrizio@units.it



Patto formativo



- **Scopo:** rendere più agevole lo SmartWork fornendo conoscenze utili
- **Non è:** discussione su chi e come deve fornire strumenti e addestramento, sulla validità dell'istituto del lavoro agile, ecc...
- **Domande** sulla chat, verranno risposte a fine lezione se necessario in maniera interattiva

Programma



- Uso del personal computer
 - Architettura
 - Nomenclatura di base
 - Operazioni di base
- Aggiornamenti e sicurezza
- Collegamento al lavoro
 - Collegamento da casa, linee e VPN
 - Sicurezza del collegamento
 - Note sulla Videoconferenza
 - Assistenza remota

Programma



- Proprietà e sicurezza dei dati
 - Minacce
 - Pratiche virtuose
- Sicurezza nella navigazione Web
- Posta elettronica
 - Sicurezza nell'uso della posta, non ripudio
 - Rispondi a tutti, copia per conoscenza, copia nascosta
 - Trasmissione a più indirizzi
 - Trasmissione di file voluminosi

Il computer



Software

Applicazioni o Programmi

Microsoft Excel
Microsoft Word
Adobe Acrobat Reader
ecc...

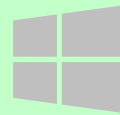
Microsoft Edge
Mozilla Firefox
Google Chrome

Browser Web

Antivirus (Sophos)

Sistema Operativo

Windows



MacOS



Linux



Android



iOS



Hardware

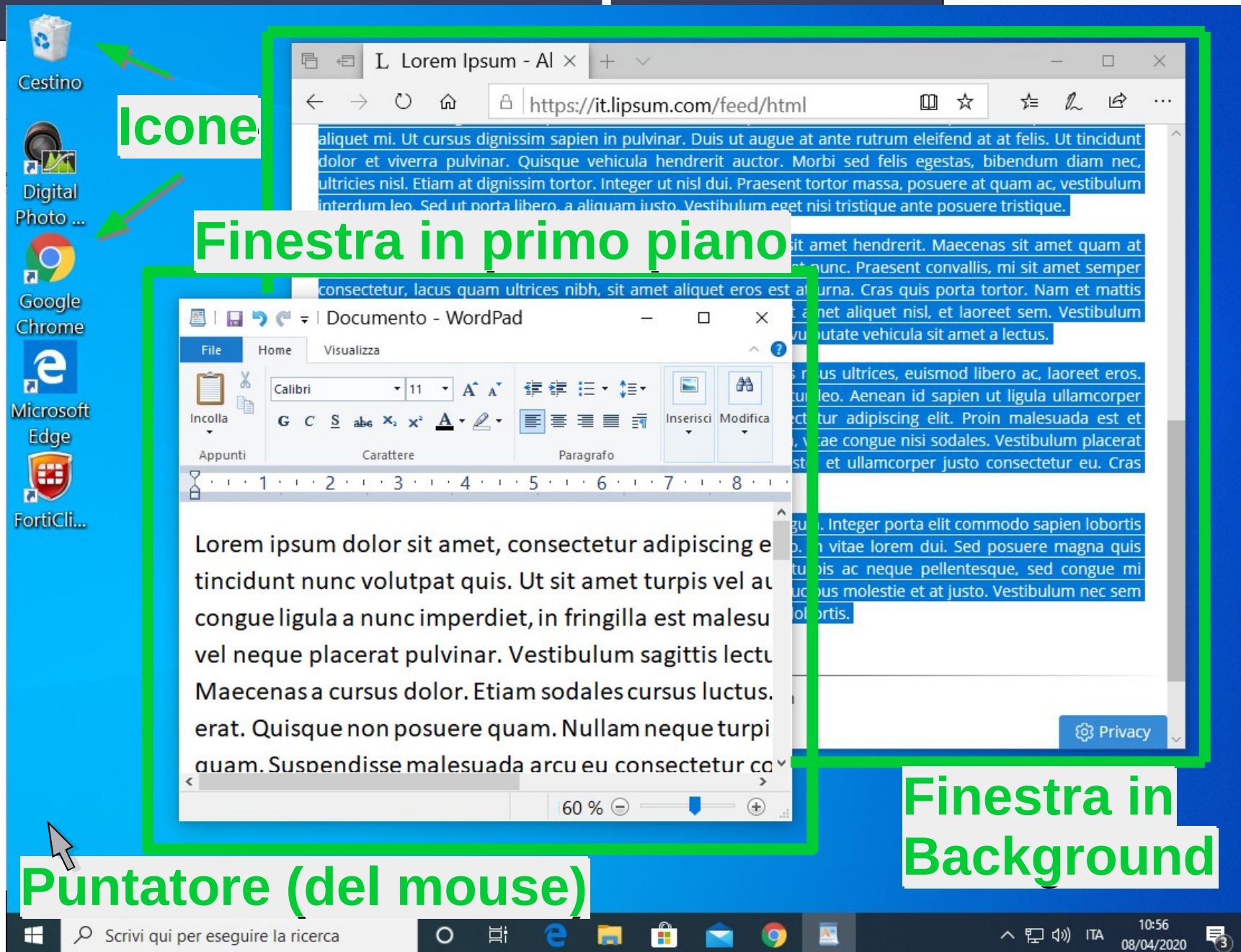
PC, Mouse, Tastiera, Scheda di rete
Monitor, Scheda Video, SmartPhone



Il Desktop

The screenshot shows a Windows 10 desktop environment. On the left side, there is a taskbar with several icons: Cestino (Recycle Bin), Digital Photo Library, Google Chrome, Microsoft Edge, and FortiClient. The desktop background is blue. In the center, a Microsoft Edge browser window is open, displaying a Lorem Ipsum page. The address bar shows the URL <https://it.lipsum.com/feed/html>. The page content consists of several paragraphs of placeholder text. A WordPad window titled "Documento - WordPad" is open in the foreground, showing the text from the browser window. The WordPad window has a ribbon menu with "File", "Home", and "Visualizza" tabs. The "Home" tab is active, showing options for "Incolla" (Paste) and "Appunti" (Clipboard). The text in the WordPad window is: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut tincidunt nunc volutpat quis. Ut sit amet turpis vel augue congue ligula a nunc imperdiet, in fringilla est malesuada vel neque placerat pulvinar. Vestibulum sagittis lectus. Maecenas a cursus dolor. Etiam sodales cursus luctus. erat. Quisque non posuere quam. Nullam neque turpis quam. Suspendisse malesuada arcu eu consectetur congue ligula. Integer porta elit commodo sapien lobortis. In vitae lorem dui. Sed posuere magna quis turpis ac neque pellentesque, sed congue mi faucibus molestie et at justo. Vestibulum nec sem lobortis." The WordPad window also shows a ruler at the top and a zoom level of 60% at the bottom. The taskbar at the bottom of the screen shows the Start button, a search bar with the text "Scrivi qui per eseguire la ricerca", and several application icons: Microsoft Edge, File Explorer, Mail, and Chrome. The system tray on the right shows the date and time as "10:56 08/04/2020" and the language as "ITA".

Il Desktop



Icone

Finestra in primo piano

Finestra in Background

Puntatore (del mouse)

Il Desktop

Start
Menù di avvio

Barra delle Applicazioni

Area delle Notifiche

Documento - WordPad

File Home Visualizza

Calibri 11

Incolla

Appunti

Carattere

Paragrafo

Inserisci Modifica

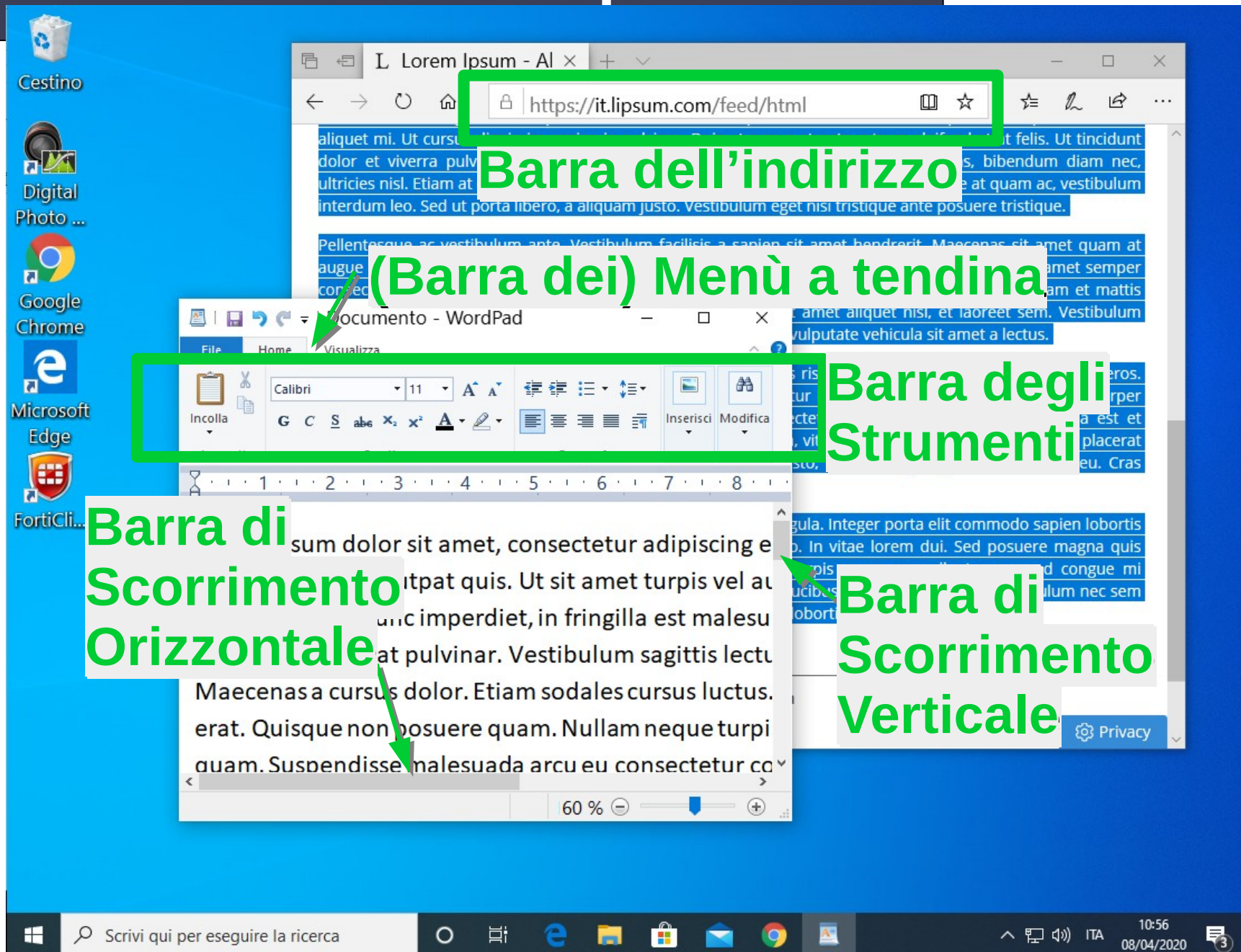
60 %

Scrive qui per eseguire la ricerca

ITA 10:56 08/04/2020

Daniele Albrizio - Trieste, 5/2020

Il Desktop



Il Desktop

The image shows a Windows 10 desktop environment. On the left, the taskbar contains icons for Cestino, Digital Photo..., Google Chrome, Microsoft Edge, and FortiCli... The main area displays a web browser window with the URL <https://it.lipsum.com/feed/html>. The browser content shows several paragraphs of Lorem Ipsum text, with some sections highlighted in blue. A text editor window is open in the foreground, displaying a single paragraph of Lorem Ipsum text. A context menu is visible over the text editor, with a green arrow pointing to the 'Testo Selezionato' option. Another green arrow points to the 'Chiudi' button in the text editor's title bar. A third green arrow points to the 'Massimizza' button in the browser's title bar. A fourth green arrow points to the 'Minimizza' button in the browser's title bar. The taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Scrivi qui per eseguire la ricerca', the taskbar icons, and the system tray with the date '08/04/2020' and time '10:56'.

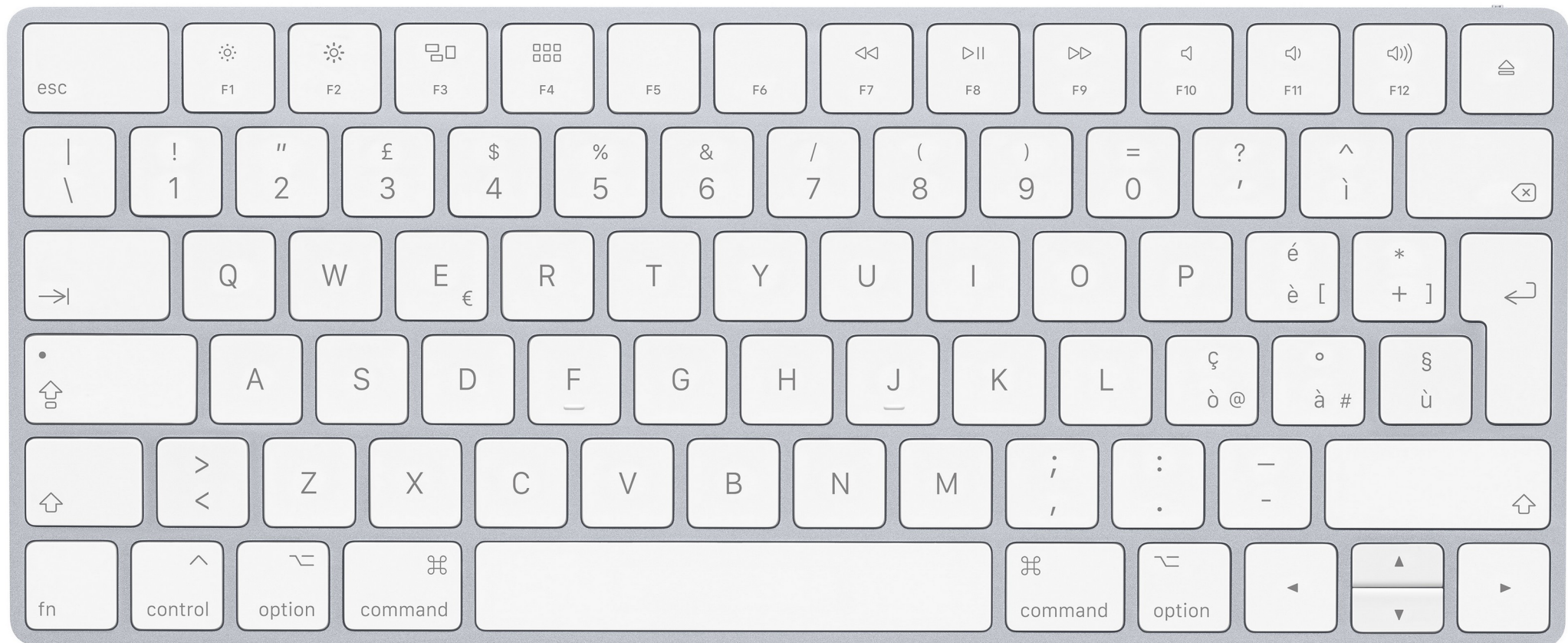
Copia e Incolla



- Click destro - Copia
- Tasti Ctrl + C
- Tasti CMD + C (su macOS)
- Click destro - Incolla
- Tasti Ctrl + V
- Tasti CMD + V (su macOS)



Tastiera Mac



Tastiera PC



Cancella-rimuovi def.te

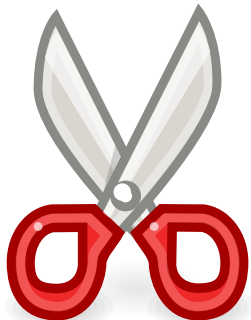


- Click destro - Elimina
 - Tasto “del” o “canc”
 - Tasto CMD + Backspace su macOS
- Click destro - Shift + Elimina
 - Tasti Shift + “del” o “canc”
 - Tasti Alt/Opzione + CMD + Backspace su macOS



Taglia - Sposta

- Click destro -
Taglia
- Tasti Ctrl + X
- Su macOS non si taglia ma si copia e si sposta:
Tasti CMD + C
- Clicca e trascina
(Drag'n'Drop)
- Incolla dopo aver tagliato
- CMD +
Alt/Opzione + V
(su macOS)



Rinomina



- Click destro - Rinomina
- Tasto F2
- Click sul nome

Undo



- Ctrl + Z (CMD+Z su macOS) spesso annulla l'ultima operazione



Filmato:

0.1 File cartelle collegamenti



Istruzioni SmartWork



- Le seguenti indicazioni descrivono alcuni requisiti da rispettare per un corretto collegamento alla intranet universitaria dal proprio domicilio utilizzando un dispositivo personale (per il quale si dispone della password di amministratore). [10]
 - <https://www2.units.it/divisioneisi/smartworking/>

Dati universitari

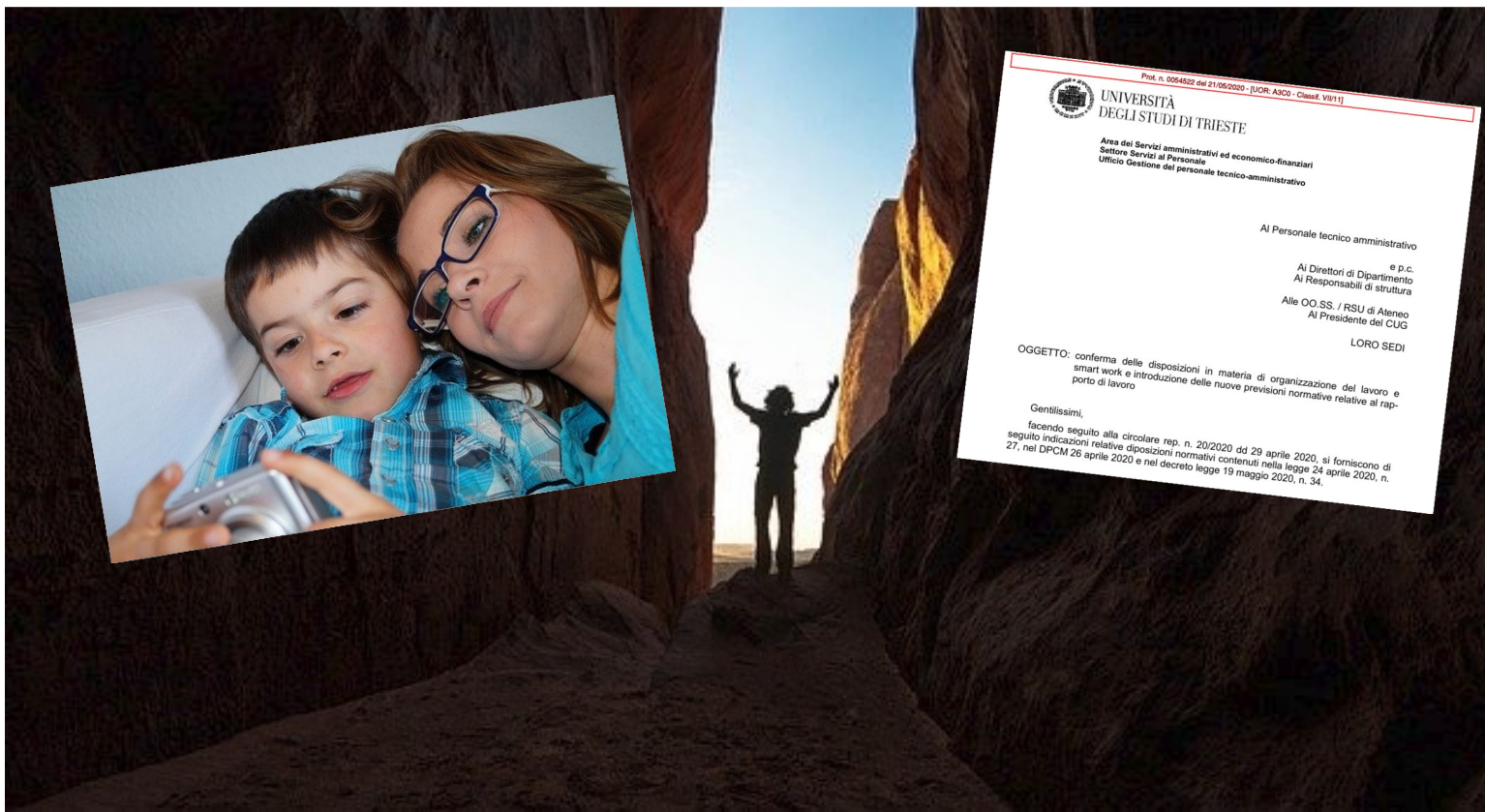


- Spesso personali (prescrizioni di legge sul trattamento)
- Sempre di proprietà dell'Università
- Il dipendente deve proteggerli da:
 - Intercettazione
 - Diffusione non autorizzata
 - Distruzione
 - Modifica non autorizzata

Dati universitari



- Va perseguita una netta separazione tra dati del dipendente e dati dell'Università [4]



Vedremo adesso



- Aggiornamento del Sistema Operativo
 - Quale sistema operativo ho? E' aggiornato?
- VPN
 - Installata? A cosa serve?
- Account non privilegiato “SmartWork”
- Collegamento al PC del Lavoro
- Assistenza



Aggiornamento del Sistema Operativo

[1]

Il PC: aggiornamenti



Software

Applicazioni o Programmi

Microsoft Excel
Microsoft Word
Adobe Acrobat Reader
ecc...

Microsoft Edge
Mozilla Firefox
Google Chrome

Browser Web

Antivirus (Sophos)

Sistema Operativo

Windows



MacOS



Linux



Android



iOS



Hardware

PC, Mouse, Tastiera, Scheda di rete
Monitor, Scheda Video, SmartPhone

S.O. ad ora supportati



- Windows 8.1, 10 aggiornato
 - Solo per le licenze windows lavorative
l'Università ha attivato per un periodo limitato l'estensione del supporto aziendale alle patch di sicurezza di Windows 7 (non disponibile per privati)
- MacOS (da 10.12 Sierra in poi)

Filmato:

1.1 Aggiornamenti e patch SO



Precisazione

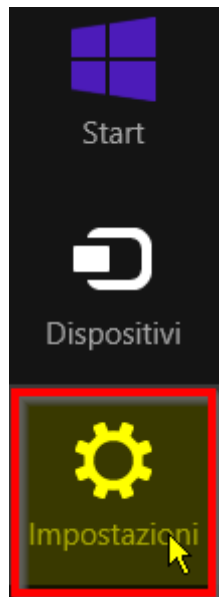
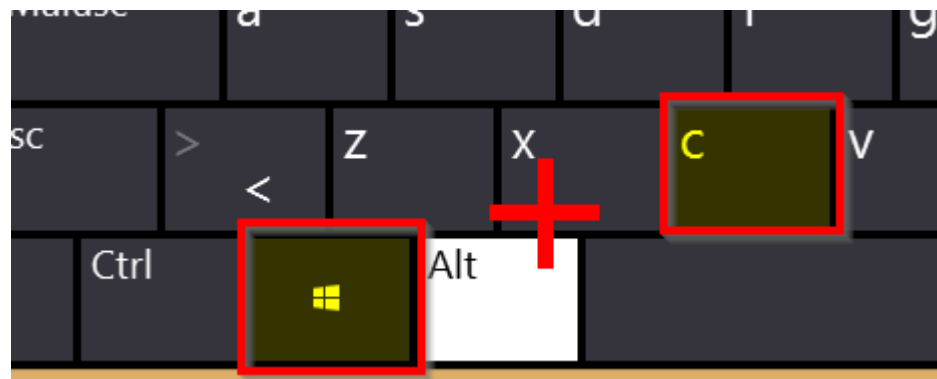


- Aggiornamenti Windows frequenti anche nel 4 martedì del mese
- Aggiornamenti urgenti anche fuori da queste cadenze

Windows 8.1



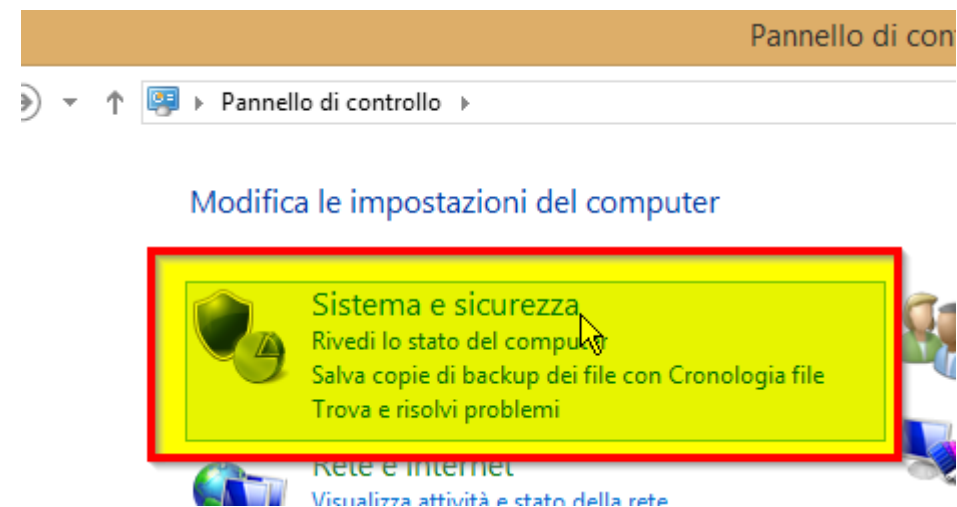
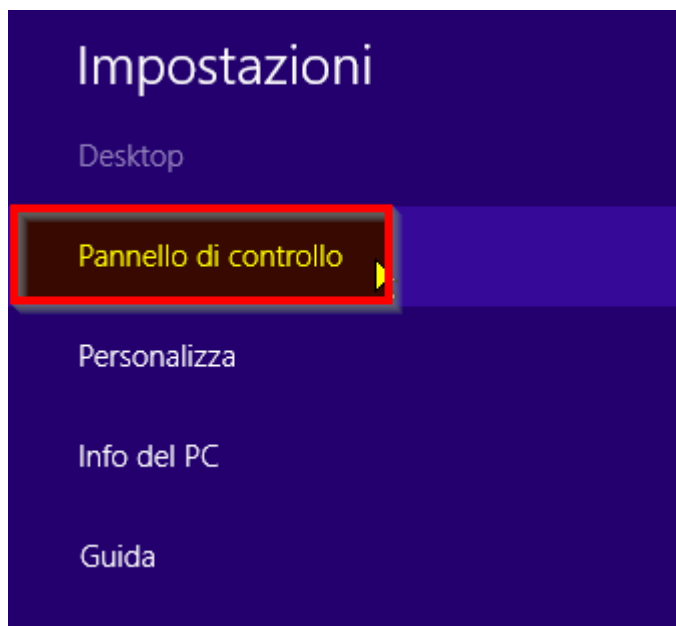
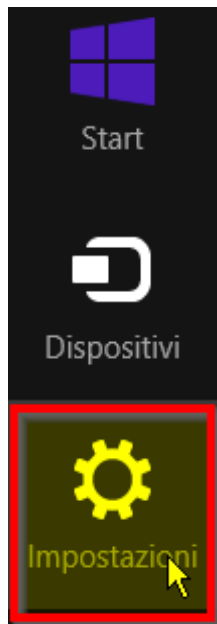
- Far apparire la barra dei controlli con orologio (Charms menu) di Windows spostandosi con il mouse verso il basso del lato destro dello schermo o con la combinazione di tasti Win + c.



Windows 8.1



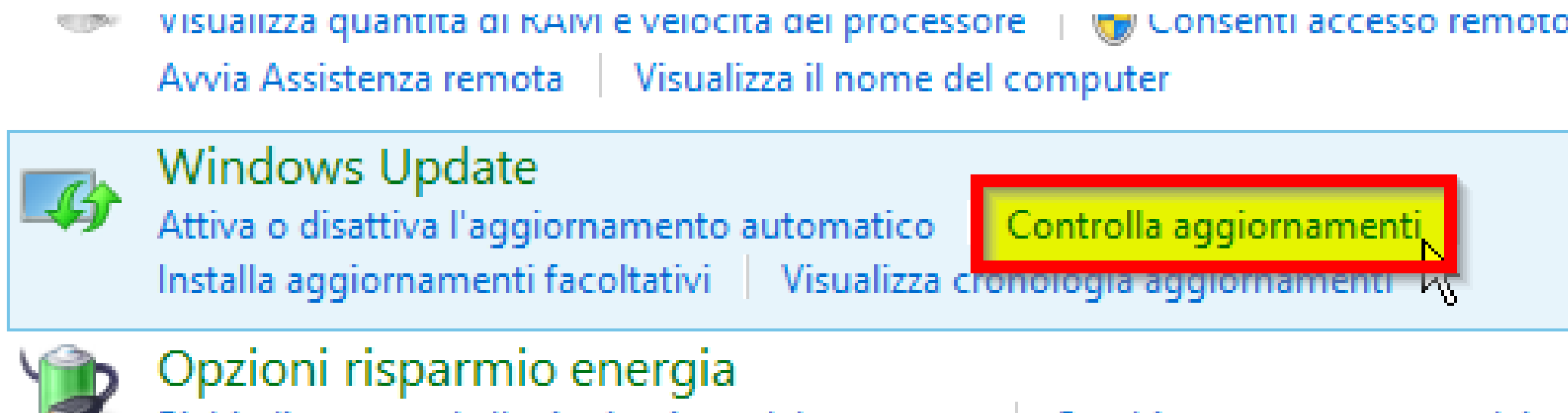
- Selezionare impostazioni → pannello di controllo → sistema e sicurezza.



Windows 8.1



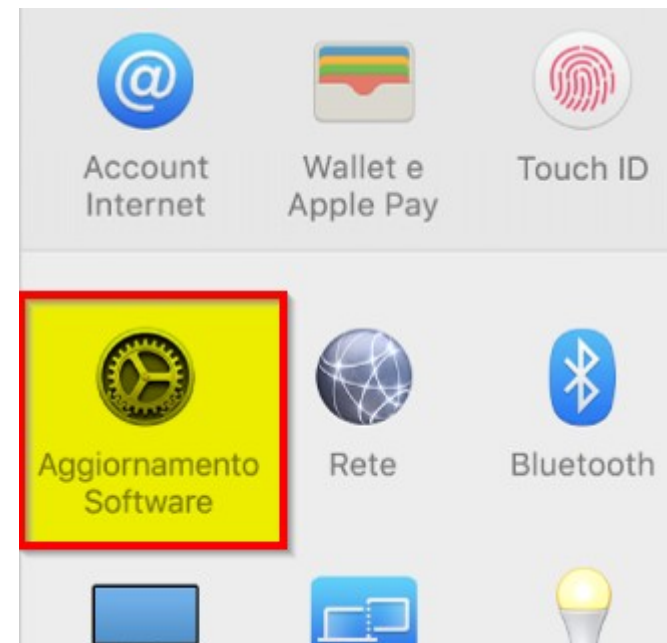
- Nella sezione **Windows Update** selezionare **Controlla aggiornamenti**
- A questo punto Windows verificherà se ci sono degli aggiornamenti, e nel caso applicarli.



Mac



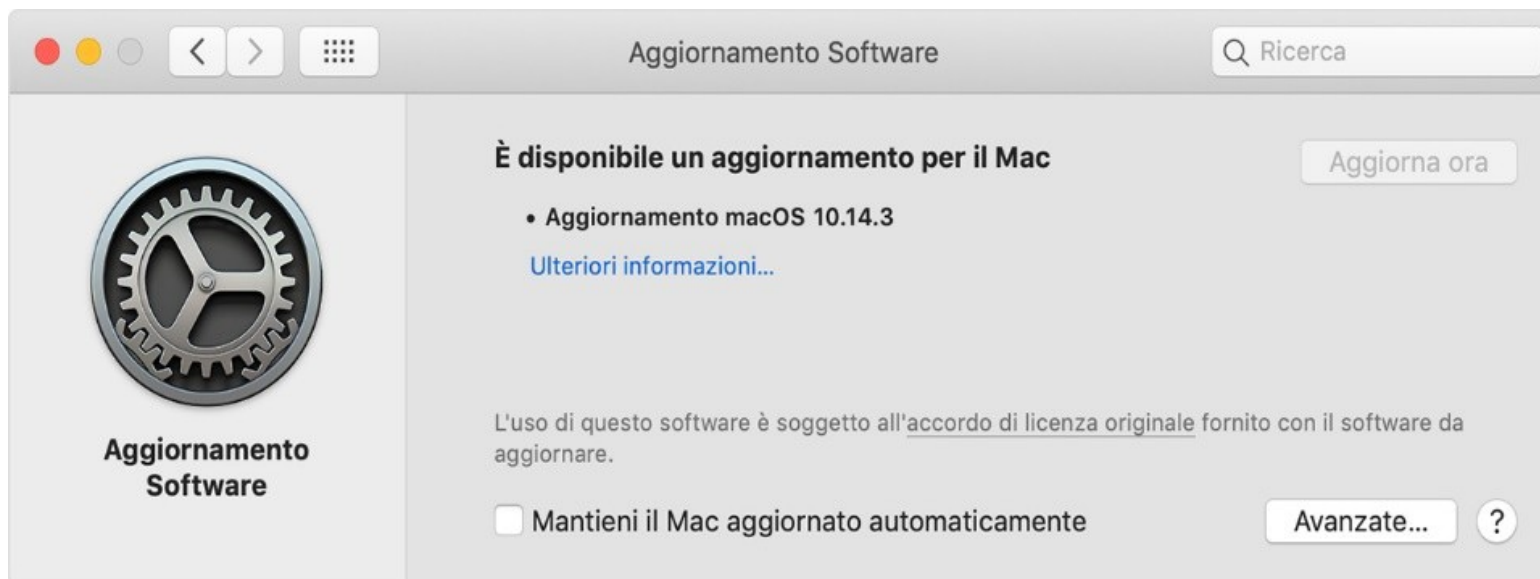
- Scegli **Preferenze di Sistema** dal menu Apple
- Fai clic su **Aggiornamento Software** per verificare la presenza di aggiornamenti.



Mac



- Se sono disponibili aggiornamenti, fai clic sul pulsante **Aggiorna ora** per installarli. Altrimenti, fai clic su **“Scopri di più”** per vedere i dettagli di ciascun aggiornamento e selezionare quali aggiornamenti installare.



Mac

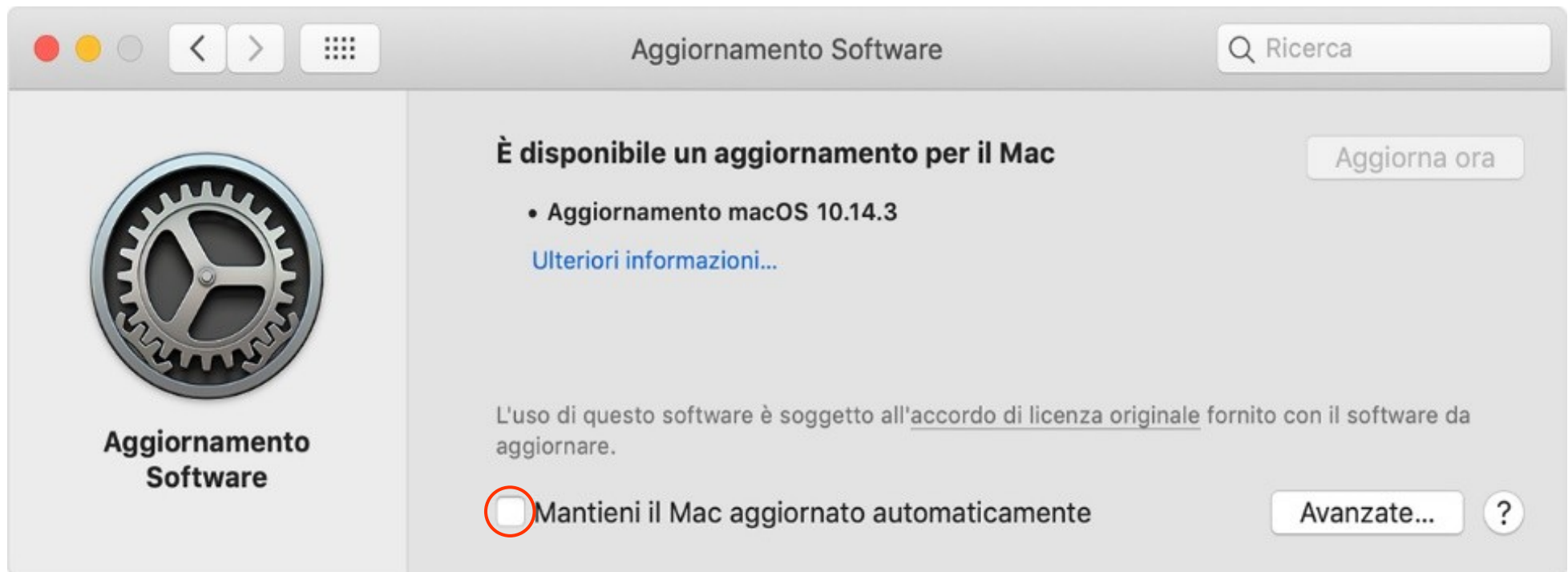


- L'aggiornamento Software del Mac aggiorna anche le app incluse: Safari, iTunes, Libri, Messaggi, Mail, Calendario, Foto e FaceTime.

Mac



- Per installare automaticamente gli aggiornamenti, comprese le app scaricate separatamente dall'App Store, seleziona “Mantieni il Mac aggiornato automaticamente”.



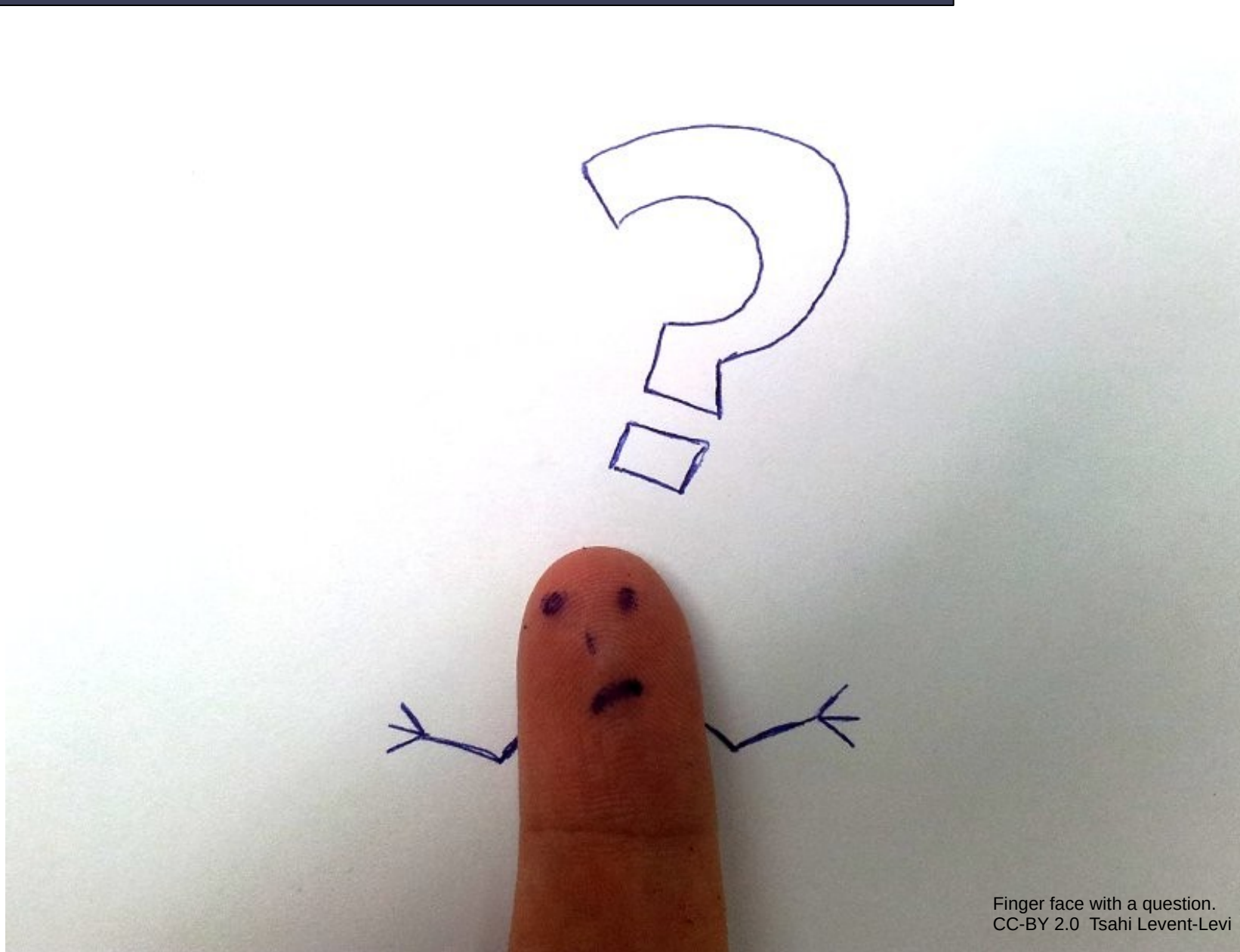
Filmato:

1.2 Antivirus [2]

1.3 Aggiornamento app terze parti



Domande ... risposte



Finger face with a question.
CC-BY 2.0 Tsahi Levent-Levi

Grazie



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE



Thank You
CC-BY-NC-ND 2.0 Avard Woolaver

Licenza



Quest'opera è stata rilasciata sotto la licenza Creative Commons At-tribuzione-Condividi allo stesso modo 2.5. Per leggere una copia della licenza visita il sito web <http://creativecommons.org/licenses/publicdomain/> o spedisci una lettera a Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.



Alcuni contenuti, come specificato sugli stessi, sottostanno ad una diversa licenza d'uso Creative Commons